

# Главный специалист генерального плана – г. Салават

## Обязанности:

- Обеспечивать выполнение требования действующих Федеральных законодательных актов РФ
- Осуществлять общее руководство отделом
- принимать в пределах своей компетенции решения
- Обеспечивать своевременное и качественное выполнение работ, выполнение производственного плана проектных работ
- Курировать порученные работы, контролировать сроки их выполнения
- Участвовать в сборе исходных данных для проектирования, оценивать полноту и качество исходных данных
- Осуществлять контроль за своевременным планированием работ
- Определять объемы работ
- Обеспечивать увязку технических решений, принимаемых смежными отделами и субподрядными организациями
- Участвовать в защите выпущенных проектов и других технических документов
- Рассматривать и согласовывать разрабатываемые в отделе решения (давать свои решения) по сложным (общим, принципиальным) техническим вопросам по генеральному плану
- Докладывать о принятых решениях и обосновывать их начальнику отдела, а также во время его отсутствия оглашать их на совещаниях
- Готовить ответы на письма и замечания заказчиков и инспектирующих органов.
- Осуществлять проверку и подписание готовой проектной документации
- Обеспечивать максимальное применение программных продуктов при выполнении планов рабочих чертежей, текстовых документов
- Обеспечивать полноту и своевременность выполнения всех обязанностей

## Требования:

- Высшее образование: «промышленное и гражданское строительство», «землеустройство и кадастровое направление»
- Опыт работы не менее 2-х лет на текущей должности
- Опытный пользователь Autocad Civil 3D, Microsoft office Word, Excel, Credo, Credo radon, Robur topomatic

## Условия:

- Оформление по ТК РФ
- Перспективы профессионального развития
- Дружный коллектив профессионалов
- Достойный уровень заработной платы
- Новый офис в центре города
- График работы 5/2. с 8:30 до 17:30